

Functieprofiel Algemeen Bestuurslid (m/v)

Het algemeen bestuurslid heeft een belangrijke en afwisselende rol in de huurdersorganisatie. Hij/zij heeft geen vastgestelde bestuursfunctie bij HBVW maar kan zich juist toeleggen op bepaalde specialismen. Als algemeen bestuurslid van de HVBW kom je samen met de andere bestuursleden op voor de belangen van de huurders van Vallei Wonen Je bent één van de gesprekspartners van de verhuurder als het gaat om beleidszaken. Dit doe je vanuit een algemene interesse in de samenleving en de volkshuisvesting en dan specifiek de sociale woningverhuur. Specifieke thema's zoals financiën, duurzaamheid, nieuwbouw en leefbaarheid zijn thema's die je aanspreken en waar je samen met andere bestuursleden een mening over kunt en wilt vormen. Je bent bekend met het werken met Microsoft Office programma's (Outlook, Word en Excel) en je bent digitaal vaardig om via e-mail te kunnen communiceren en nieuws via onze website te communiceren.

Andere taken van het algemeen bestuurslid zijn:

- Neemt actief deel aan het bestuur;
- Bepaalt mee met het door bestuur gevormde beleid;
- Assisteert binnen het bestuur;
- Vervangt, indien nodig, een ander bestuurslid;
- Ontplooit zich waar mogelijk op het gebied van bestuurs- en commissietaken;
- Is pro-actief in communiceren via de website en social media.

Gemiddeld genomen kost deze functie 3 tot 4 uur per week. Binnen deze tijdsbesteding valt ook de tijd die je gebruikt met het onderling communiceren. Als onderdeel van het bestuur wordt er tussendoor gecommuniceerd met het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester)

Kenmerken van het algemeen bestuurslid zijn:

- Vriendelijke en professionele houding
- Algemene interesse in volkshuisvesting en samenleving
- Bij voorkeur bestuurlijke ervaring
- Kan goed in teamverband werken
- Is schriftelijk en mondeling vaardig
- Is zowel overdag als 's avonds beschikbaar
- Voelt zich uitstekend in een vrijwilligersomgeving
- Voelt zich op een vanzelfsprekende en natuurlijke manier op zijn of haar gemak in de omgang met IT-gerelateerde zaken
- Bij voorkeur vind je social media (Twitter, Facebook) interessant en heb je de kennis in huis om hiermee voor de vereniging aan de slag te gaan

Wat wij bieden:

Een leuke, afwisselende functie binnen een gezellige vrijwilligersorganisatie die zich inzet voor de belangen van de huurders van de corporatie in Woudenberg. Er is veel vrijheid in ons bestuur en je hebt de mogelijkheid om mee te denken over de toekomst van onze vereniging. Ieder bestuurslid heeft recht op de vastgestelde vrijwilligersvergoeding.

Niet in het bezit van de juiste kennis maar vind je de functie toch aantrekkelijk? Dan biedt de vereniging, in overleg, uiteraard de mogelijkheid voor begeleiding en eventueel (bij)scholing.

Interesse?

Neem contact op met de adviseur van Huurdersbelangenvereniging Woudenberg; Thea de Feijter via 06 36 0101 14 of via info@denieuwewind.nl